

## VERHUURMAKELAAR (24-32 UUR)

R56 biedt diensten op het gebied van Makelaars & Huisvesting, Vastgoedmanagement en International Real Estate. Betrouwbaarheid staat bij ons voorop. Wij bieden een transparante en laagdrempelige service en begeleiding zonder verrassingen achteraf. Door gebruik te maken van onze 15-jarige ervaring in de lokale en regionale vastgoedmarkt in combinatie met een goed netwerk aan leveranciers en partners, is R56 de ideale vastgoedpartner.

We zoeken een enthousiaste en commerciële collega met kennis en ervaring in de vastgoedmarkt (24-32 uur p/w).

**Functieomschrijving:** Als verhuurmakelaar ben je verantwoordelijk voor de verhuur, klantwerving en backoffice activiteiten. De functie bestaat uit afwisselende werkzaamheden en vraagt daarom een flexibele en zelfstandige werkhouding.

### **Jouw taken en verantwoordelijkheden:**

- Verantwoordelijk voor de verhuur: Jij verzorgt het volledige verhuurproces zoals het aanmelden van opstellen en aanmelden van advertenties, het opvolgen van aanvragen, het verzorgen van bezichtigingen en opleveringen;
- Verantwoordelijk voor de after sales. Jij zorgt er voor dat alle verhuur- en beheerplannen opgevolgd worden en bent verantwoordelijk voor alle taken en opdrachten die hierbij horen;
- Verantwoordelijk voor de backoffice activiteiten: je stelt o.a. huurovereenkomsten op, zorgt voor een juiste verwerking in Bloxs (vastgoedbeheersysteem) en alle overige backoffice activiteiten;
- Verwerken van huurovereenkomsten in Bloxs: je zorgt dat alle contractuele afspraken juist in het systeem komen te staan;
- Communiceren met huurders (zowel Nederlands als Engels) en eigenaren;
- Signaleren en rapporteren van eventuele afwijkingen en verbeterpunten.

### **Jouw profiel:**

- MBO-HBO werk- en denkniveau;
- Opleiding bij voorkeur Vastgoed & Makelaardij;
- Werkervaring in een commerciële functie;
- Rijbewijs B;
- Beheersing Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Zelfstandig en verantwoordelijk;
- Flexibel, dienstverlenend, praktisch en communicatief vaardig;
- Servicegericht en collegiaal;

### **Wat bieden wij:**

- Een uitdagende functie in een dynamische organisatie;
- Veel zelfstandigheid in een commerciële functie;
- Een marktconform salaris met een premievrije pensioensopbouw;
- Een collegiale en informele werksfeer;

**Solliciteren:** Herken jij jezelf in deze omschrijving en ben je enthousiast geworden? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar [s.veenman@R56.nl](mailto:s.veenman@R56.nl) t.a.v. Sander Veenman. Voor meer informatie over de functie kun je contact ook telefonisch opnemen op 040-2351234. Wij kijken uit naar jouw sollicitatie!