



# Accountmanager VvE Vastgoed Beheer - financieel

Soort dienstverband: vanaf 32 uur of wisselend aantal uren 1<sup>e</sup> halfjaar t.o.v. 2<sup>e</sup> halfjaar.

Heb jij een passie voor financiële dienstverlening en de drive om te excelleren in nauwkeurigheid en financiële expertise? Ben je op zoek naar een dynamische en uitdagende rol in een evenzo gevarieerd team waarin je een cruciale rol speelt in de financiële administratie van Verenigingen van Eigenaren (VvE's) en individuele vastgoedbeleggers? Heb jij naast feeling met cijfers ook feeling met mensen en kun je jouw expertise op ieder niveau uitleggen en presenteren aan bestuursleden en algemene ledenvergaderingen? Dan willen wij graag met jou praten! Wij zoeken een accountmanager die verbinding legt tussen de bestuurlijke verantwoordelijkheid en een duurzame financiële positie van onze beheerportefeuille. Je bent een sparringpartner voor klanten en collega's.

## Werken bij Witte-Boussen

Sinds 1976 zien wij ons als specialist in Zeeuws- Vlaanderen. Het vastgoedteam van 14 collega's maakt deel uit van een grotere organisatie. Ons bedrijf is groot genoeg om jou ontwikkelkansen te bieden en klein genoeg voor persoonlijke aandacht en betrokkenheid. Wij hechten veel waarde aan zelfstandigheid, werkplezier en samenwerken.

## Wat wordt jouw rol?

- Eindverantwoordelijke voor de financiële administratie van de VvE's en van de individuele vastgoedbeleggers in portefeuille
- Het opstellen van jaarrekeningen van gecompliceerde VvE's (hoofd- en ondersplitsingen, BTW VvE's etc.)
- Het opstellen van conceptbegrotingen voor de (gecompliceerde) VvE's in samenspraak met besturen
- Het controleren van jaarrekeningen en conceptbegrotingen opgesteld door jouw collega's
- Het ondersteunen van collega's en waarnemen bij kascontroles door kascommissies (digitale controles via online VvE portalen)
- Ondersteuning procesinrichting VvE's
- Het ondersteunen van collega's en waarnemen bij het verwerken van bankmutaties en betalingen
- Het begeleiden van het openen van nieuwe bankrekeningen voor VvE's
- Het opmaken van stook- of servicekostenafrekeningen ten behoeve van huurders op basis van de goedgekeurde jaarrekeningen van de VvE's
- Het aanspreekpunt en de sparringpartner voor jouw collega's en onze klanten op financieel gebied

## Kennis en ervaring:

- Ervaring in het VvE/vastgoed beheer is een pré, maar is ook aan te leren
- Ervaring in (bedrijfs)administraties is een vereiste
- Goede kennis van jaarrekeningen
- Kennis over het gebruik van computersystemen, wij voeren volledig digitaal onze administraties voor derden
- Goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Enige affiniteit met juridische documenten zoals splitsingsakten en modelreglementen
- Kennis van de Engelse en Duitse taal in woord is een pré
- Bereidheid tot het eigen maken van de benodigde kennis van procedures en regelgeving VvE/vastgoed beheer

## Competenties:

- Proactieve en resultaatgerichte houding
- Uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden
- Vermogen om controle te behouden en leiding te nemen
- Grote mate van zelfstandigheid en tegelijk goed functionerend in een team
- Digitale vaardigheden
- Nauwkeurigheid en aandacht voor detail
- Goede organisatorische en planningsvaardigheden
- Flexibiliteit en stressbestendigheid
- Positieve mindset en probleemoplossend vermogen
- Hoog niveau van integriteit

## Opleidingen (werk en denkniveau):

- Minimaal HBO opleiding in financiële richting met 5-10 jaar gerichte praktijkervaring

## Handig om te weten:

Vastgoed Beheer kent meerdere disciplines, 1 daarvan is jouw passie, de financiële kant. Daarnaast ondersteunen wij onze relaties desgewenst op technisch, juridisch, administratief en secretariaal gebied. Je werkdag is niet standaard van 8:30 tot 17:00 uur. Vooral in het eerste half jaar zal het regelmatig voorkomen dat er nog even doorgewerkt moet worden om een jaarrekening tijdig gereed te krijgen voor een aankomende bestuurs- of ledenvergadering. Ook zal je aanwezigheid op diverse algemene ledenvergaderingen (soms in de avonden) nodig zijn.

## Wat bieden wij?

- Een uitdagende baan in een enthousiast team, geen dag is hetzelfde
- Een grote mate van verantwoordelijkheid
- Flexibele werktijden
- Een marktconform salaris, afhankelijk van opleiding en ervaring

Hebben wij jouw interesse gewekt? En herken je jezelf in bovenstaand profiel? Dan zijn wij benieuwd naar jou! Stuur je motivatie en CV vóór 29 maart aanstaande naar [personeelszaken@wittebousсен.nl](mailto:personeelszaken@wittebousсен.nl). Voor eventuele vragen over deze vacature neem je gerust contact op met Carin Bax of Patrick Dierings op het nummer 0115-618344.

0115 - 61 83 44  
[www.wittebousсен.nl](http://www.wittebousсен.nl)

Mr. F.J. Haarmanweg 16  
4538 AR Terneuzen

maandag t/m vrijdag  
08:30 uur - 17:00 uur