

Voor een correcte uitvoer van uw verhuurtransactie zijn onderstaande documenten benodigd. Deze samenstelling is tot stand gekomen in overleg met overheid, gemeentes, makelaars, verhuurbemiddelaars en beroepsaansprakelijkheidsverzekeraars.

Per verhuursituatie zijn deze beschreven. U kunt de teksten in dit document publiceren op uw website of afgeven aan uw relatie. Na ontvangst van de stukken kunt u de Huurcheck validatiesoftware starten.

-> Dit is slechts een richtlijn, u kunt deze altijd aanpassen naar gelang de situatie. Als makelaar dient u voor een correcte dossieropbouw tenminste te onderzoeken:

- of de persoon waarmee u zaken doet de juiste persoon is;
- of de huurder solvabel voldoende is om de huur te kunnen betalen en de woonruimte naar verwachting als een goed huurder zal bewonen;
- of de verhuurder daadwerkelijk de eigenaar is van het te verhuren object;
- de huurwetgeving regels worden nageleefd.

---

#### Verhuurder(s) en/of volmacht (beheerder):

- bij particulier
- bij particulier
- Bij Huurcheck Garantie
- Bij appartementsrecht
- bij Leegstandwet
- Indien niet geliberaliseerde sector
- Kopie van het identiteitsbewijs
- Het kadastraal bericht (bewijs van eigendom)
- Opdrachtbevestiging voor verhuur
- Aanvraagformulier Huurcheck verhuurdersverzekering
- Het huishoudelijk VVE reglement
- Leegstandwet vergunning
- Puntentelling

---

#### Huurder(s) en/of borgsteller(s):

##### Situatie loondienst:

- Indien hiervoor een huurwoning is bewoond
- Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.**
- Kopie van het identiteitsbewijs
  - Tenminste drie recente salarisstroken
  - Recent ondertekende werkgeversverklaring
  - Bankafschriften met hierop zichtbaar de bijschrijvingen van het salaris conform de aangeleverde salarisstroken
  - Bankafschriften met hierop zichtbaar de huurbetaling afschrijvingen van de laatste drie maanduren

**Onderstaande documenten worden als extra dossieropbouw aangemerkt maar zijn niet verplicht.**

- Kopie bank betaalpas voor- en achterzijde inclusief handtekening (corresponderend met rekening op bankafschriften)
- Inschrijvingsbewijs gemeentelijke basisadministratie GBA

- Indien hiervoor een huurwoning is bewoond
- Indien hiervoor een koopwoning is bewoond
- Bewijs van vorig woonadres (bijv. een brief op naam van de kandidaat waarop het vorige woonadres is benoemd)
- Recente en ondertekende verhuurdersverklaring
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de afschrijvingen van de laatste drie hypotheekbetalingen

---

#### Situatie zelfstandig ondernemer:

##### Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.

- Indien hiervoor een huurwoning is bewoond
- Kopie van het identiteitsbewijs
- Recent KvK uittreksel
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de bijschrijvingen van het inkomen van de afgelopen drie maanden
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de huurbetaling afschrijvingen van de laatste drie maanduren
- Accountantsverklaring met benoeming van het netto resultaat in het laatste kalenderjaar en prognose voor de komende 12 maanden

##### Onderstaande documenten worden als extra dossieropbouw aangemerkt maar zijn niet verplicht.

- Indien hiervoor een huurwoning is bewoond
- Indien hiervoor een koopwoning is bewoond
- Kopie bank betaalpas voor- en achterzijde inclusief handtekening (corresponderend met rekening op bankafschriften)
- Inschrijvingsbewijs gemeentelijke basisadministratie GBA
- Bewijs van vorig woonadres (bijv. een brief op naam van de kandidaat waarop het vorige woonadres is benoemd)
- Recente en ondertekende verhuurdersverklaring
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de afschrijvingen van de laatste drie hypotheekbetalingen
- Jaarverslag en/of IB60 formulier over afgelopen kalenderjaar

---

#### Situatie bedrijf:

##### Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.

- Indien hiervoor een huurwoning is gehuurd
- Kopie van het identiteitsbewijs van de tekenbevoegde persoon
- Recent KvK uittreksel
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de huurbetaling afschrijvingen van de laatste drie maanduren
- Bankafschrift met hierop zichtbaar de datum en bedrijfsgegevens en het rekeningnummer
- Kopie van het identiteitsbewijs van alle personen die namens het bedrijf de huurwoning gaan bewonen

##### Onderstaande documenten worden als extra dossieropbouw aangemerkt maar zijn niet verplicht.

Indien hiervoor een huurwoning is gehuurd

- Kopie bank betaalpas voor- en achterzijde inclusief handtekening (corresponderend met rekening op bankafschriften)
- Jaarverslag van afgelopen kalenderjaar
- Accountantsverklaring met benoeming van het netto resultaat in het laatste kalenderjaar en prognose voor de komende 12 maanden
- Recente en ondertekende verhuurdersverklaring

---

#### Expats welke nog niet eerder in Nederland hebben gewoond:

##### Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.

- Recent ondertekende arbeidsovereenkomst
- Recent ondertekend werkcontract (voor de periode in NL)
- Verblijfsvergunning
- Kopie van het identiteitsbewijs voor- en achterzijde voorzien van handtekening
- Opdrachtplaatsing van het bedrijf
- Bankafschrift met hierop zichtbaar de voor- en achternaam en bankrekeningnummer van de kandidaat
- Recent ondertekende werkgeversverklaring
- Kopie bank betaalpas voor- en achterzijde inclusief handtekening (corresponderend met rekening op bankafschriften)

---

#### Overige situaties:

##### Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.

- Kopie van het identiteitsbewijs
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de bijschrijvingen van het inkomen van de afgelopen drie maanden of zichtbaar het eigen vermogen
- Bankafschriften met hierop zichtbaar het eigen vermogen (spaargeld)
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de huurbetaling afschrijvingen van de laatste drie maanduren
- Kopie bank betaalpas voor- en achterzijde inclusief handtekening (corresponderend met rekening op bankafschriften)
- Bewijs van vorig woonadres (bijv. een brief vanuit UWV op naam van de kandidaat waarop het vorige woonadres is benoemd)

##### Onderstaande documenten worden als extra dossieropbouw aangemerkt maar zijn niet verplicht.

- Indien hiervoor een huurwoning is bewoond
  - Inschrijvingsbewijs gemeentelijke basisadministratie GBA
  - Recente en ondertekende verhuurdersverklaring
- Indien hiervoor een koopwoning is bewoond
  - Bankafschriften met hierop zichtbaar de afschrijvingen van de laatste

## CHECKLIST DOCUMENTEN VOOR VERHUUR

- drie hypotheekbetalingen
- Jaarverslag en/of IB60 formulier over afgelopen kalenderjaar
-