

| | | |
|---|--|---|
| <p>Ongeveer twee maanden voor de verhuizing</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Eventueel huur opzeggen;<input type="checkbox"/> TNT verhuisberichten ophalen;<input type="checkbox"/> Beginnen met opruimen;<input type="checkbox"/> Informeren naar verhuiskosten-vergoeding bij uw werkgever;<input type="checkbox"/> Vrije dagen aanvragen op het werk;<input type="checkbox"/> Offerte aanvragen bij verschillende erkende verhuisbedrijven;<input type="checkbox"/> Telefoon/internet overschrijven;<input type="checkbox"/> Geef schoolgaande kinderen een briefje mee, waarin het schoolhoofd over de verhuisplannen wordt geïnformeerd;<input type="checkbox"/> Vraag informatie over de scholen in uw woonomgeving op;<input type="checkbox"/> Neem de maten van uw nieuwe woning op;<input type="checkbox"/> Bestel vloerbedekking, meubels en gordijnen;<input type="checkbox"/> Bij verbouwplannen een aannemersbedrijf/schildersbedrijf zoeken;<input type="checkbox"/> Als u naar een andere gemeente gaat: plattegrond en gemeentegids regelen. | <p>Enkele weken voor de verhuizing</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Adreswijzigingen versturen ('zie verzenden aan');<input type="checkbox"/> Gaslevering ouden huis opzeggen en aanvragen nieuwe huis;<input type="checkbox"/> Waterlevering oude huis opzeggen en aanvragen nieuwe huis;<input type="checkbox"/> Bank inlichten;<input type="checkbox"/> Postbus opzeggen/aanvragen;<input type="checkbox"/> Belangrijke papieren en waardevolle spullen opbergen in een kluis;<input type="checkbox"/> Verzekeringen regelen;<input type="checkbox"/> Zorgverzekering inlichten;<input type="checkbox"/> Arts en tandarts inlichten en eventueel een nieuwe zoeken;<input type="checkbox"/> Gemeentesecretarie inlichten;<input type="checkbox"/> Schoorsteen laten vegen;<input type="checkbox"/> School/scholen inlichten;<input type="checkbox"/> Kinderen opgeven voor nieuwe school;<input type="checkbox"/> Overbodige spullen verkopen;<input type="checkbox"/> Gereedschap apart houden dat op de verhuisdag nodig is;<input type="checkbox"/> Naamplaatjes laten maken;<input type="checkbox"/> In de buurt geleende spullen terugbrengen;<input type="checkbox"/> Inwisselen (zegel)sparacties en de plaatselijke winkels;<input type="checkbox"/> Afspraak maken voor schoonmaken nieuwe huis;<input type="checkbox"/> Maak een afspraak voor het ophalen van grof vuil; | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Afspraak maken voor het onderbrengen van kinderen en huisdieren tijdens de verhuizing;<input type="checkbox"/> Bibliotheekboeken retourneren; Gordijnen verwijderen;<input type="checkbox"/> Antenne van het dak afhalen;<input type="checkbox"/> Stickers op dozen plakken met verwijzing naar de kamers (keuken, badkamer etc.);<input type="checkbox"/> Spullen inpakken die u niet meer nodig heeft;<input type="checkbox"/> Zorgen voor genoeg parkeerruimte op de verhuisdag;<input type="checkbox"/> Ophaaldag gemeente gebruiken om spullen mee te geven die weg kunnen;<input type="checkbox"/> Genoeg eten/drinken in huis halen voor het verhuizen (nieuwe en oude woning). |
| <p>Een maand voor de verhuisdag</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> TNT-post verhuisberichten Verzenden;<input type="checkbox"/> Verhuisdozen laten brengen;<input type="checkbox"/> Gegevens nieuwe woonplaats opvragen;<input type="checkbox"/> Bij bestellingen rekening houden met aanstaand vertrek;<input type="checkbox"/> Verhuizer bespreken of de huur van een verhuisauto regelen;<input type="checkbox"/> Elektriciteits- en gaslevering oude huis opzeggen en aanvragen nieuwe huis;<input type="checkbox"/> Werkster en/of ander huispersoneel opzeggen;<input type="checkbox"/> Spullen opruimen die niet meegaan | <p>Ongeveer een week voor de verhuisdag</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sleuteloverdracht ouden huis en nieuwe huis afspreken (regelt de makelaar);<input type="checkbox"/> Zo nodig sleutels bijmaken en de sleutels terugvragen aan burens, familie etc.;<input type="checkbox"/> Leveranciers die aan de deur komen inlichten;<input type="checkbox"/> Huismeester inlichten; | <p>Op de verhuisdag</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zorgen voor genoeg contant geld op zak;<input type="checkbox"/> Meterstanden opnemen; Waterleiding aftappen bij strenge vorst;<input type="checkbox"/> Huis nakijken op achtergebleven dingen;<input type="checkbox"/> Sleutel overdragen;<input type="checkbox"/> Enkele dozen bewaren voor de laatste spullen;<input type="checkbox"/> Trommelbeveiliging wasmachine aanbrengen;<input type="checkbox"/> Laatste gordijnen eraf halen; Harde schijf van de computer beveiligen;<input type="checkbox"/> Belangrijke zaken apart houden (geld, sleutels, verzekeringspapieren etc.);<input type="checkbox"/> Ramen en deuren goed sluiten<input type="checkbox"/> Geldig legitimatiebewijs voor de notaris; <p>Na de verhuizing</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Eventuele verhuisschade controleren<input type="checkbox"/> Uitgepakte verhuisdozen retour zenden. |