
**COLLEGA
GEZOCHT**

**PERSONAL
ASSISTANT**

FUNCTIE OMSCHRIJVING

Voor de directie zijn wij op zoek naar een veelzijdige en vooral vakinhoudelijke Personal Assistent Real Estate. Naast jouw rol als Personal Assistent heb je ook de verantwoordelijkheid voor de backoffice werkzaamheden voor VGW Real Estate. Tevens zijn wij een match maker voor luxe internationaal vastgoed op prachtige locaties binnen Europa.

We zoeken dus een duizendpoot. Iemand die het een uitdaging vindt om de directie volledig te ondersteunen en alle voorbereidende werkzaamheden in goede banen te leiden. Is het jouw tweede natuur om sturing te kunnen geven als je dingen signaleert die niet goed lopen en beschik jij over een gezond portie humor? Wie weet ben jij onze nieuwe collega!



Wie zijn wij?

VGW Group is een organisatie met veel ambities. Ons kantoor bevindt zich nabij het prachtige Wilhelminapark in Utrecht en het team bestaat momenteel uit zo'n acht collega's. Ruim 15 jaar geleden begon VGW met het verhuren van woningen. Inmiddels zijn wij uitgegroeid tot een serieuze speler in de Utrechtse Vastgoed markt. VGW Group biedt haar klanten een compleet pakket aan diensten. Van strategie, uitvoering, verhuur en verkoop tot belegging, financiering, taxatie en beheer. Wij komen altijd tot vastgoedoplossingen gericht op waarde en rendement. Kortom een bruisende werkplek waar genoeg te doen is!

SOLLICITEER NU!

CV + Motivatie

COLLEGA
GEZOCHT

PERSONAL ASSISTANT

VERANTWOORDELIJKHEDEN

Inkomende mail verwerken;
Agenda beheer, afspraken inplannen;
Ontvangen cliënten;
Werkzaamheden voorbereiden;
Processen bewaken;
Dossiers voorbereiden en afhandelen;
Nieuwe objecten voorbereiden en aanmelden;
Contracten opstellen;
Facturatie;
Vergunningen aanvragen;
Werkzaamheden zoals het boeken van vliegtickets, versturen van relatiegeschenken, (deels) regelen van events.

Uiteraard hebben wij ook iets te bieden:

Een jong team met zeer gedreven en ambitieuze collega's;
Persoonlijke ontwikkeling binnen een toonaangevend bedrijf dat actief is op de Utrechtse vastgoedmarkt;
Doorgroeimogelijkheden;
Goed salaris en mooie bonusregelingen;
Opereren in- en kennis opdoen van het grote netwerk van VGW Group;
Gezellige borrels, teamuitjes en nog meer gezelligheid (work hard, play hard!).

Wij zoeken:

Minimaal 5 jaar relevante werkervaring in de vastgoedbranche (verhuur en verkoop van onroerend goed);
Kennis van Kolibri, Realworks of een ander (Make-laars) CRM-systeem;
Iemand met uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden;
Je hebt goede vaardigheden in Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als in geschrift. Kennis van de Spaanse taal is een Pré;
Je beschikt over het vermogen om vijf stappen vooruit te denken;
Je bent energiek, creatief, ondernemend en initiatiefrijk;
Je bent woonachtig in (de omgeving van) Utrecht;
Beschikbaar voor minimaal 24 uur per week (full-time wenselijk).

— SOLLICITEER NU! —

CV + Motivatie